

# Vacature Secretaris (bestuurslid)

## Over Studio Aangenaam

Studio Aangenaam is een startend collectief van creatieve denkers, makers en verbinders (veelal freelancers). We werken coöperatief samen aan sociaal-maatschappelijke projecten, die een blijvende positieve impact achterlaten in een gebied. We gaan uit van de kracht van een gebied, creëren creatieve en artistieke interventies en organiseren wijkgerichte bewonersparticipatie.

Met leden, vrienden en andere partners van Studio Aangenaam bundelen we krachten, daardoor kunnen we vanuit verschillende perspectieven met een frisse blik naar een vraagstuk kijken. Door als collectief samen te werken, leren we van elkaars expertises en ervaringen. We passen deze kennis binnen Studio Aangenaam direct toe in nieuwe projecten die we opzetten.

Studio Aangenaam is officieel een coöperatie (zonder winstoogmerk). Meer informatie over Studio Aangenaam vind je [hier](#).

## Over de functie

We zijn op zoek naar een enthousiaste secretaris, die onze startup met ons wil uitbouwen tot een toekomstbestendige sociale onderneming. Het gaat om een onbezoldigde functie. We vinden het leuk als je daarnaast ook (betaald, op ZZP-basis) bij wil dragen aan concrete projecten van Studio Aangenaam, maar dat is geen vereiste.

Als secretaris maak je deel uit van het dagelijks bestuur. Je zorgt voor een goed informatiesysteem, zodat alle documenten makkelijk gevonden kunnen worden. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie naar leden en buitenwereld en maakt de notulen van de algemene ledenvergadering. De secretaris zorgt ook voor de (niet-financiële) jaarverslagen, ledenadministratie en het archief.

We verwachten dat de functie 2 à 3 uur per week in beslag neemt. Bestuurlijke ervaring is fijn, maar niet noodzakelijk.

## Over jou

Jij bent:

- Enthousiast en gedreven om Studio Aangenaam samen met ons een stapje verder te brengen
- Maatschappelijk betrokken
- Gelooft in de kracht van kunst en creativiteit bij sociaal- maatschappelijke vraagstukken
- Bedrijfsmatig sterk, georganiseerd en je denkt graag mee over de strategie van Studio Aangenaam

- Goed in Nederlands en je schrijft graag mooie mails en brieven
- Bestuurservaring is handig, maar zeker niet noodzakelijk.

Word je enthousiast van deze vacature, of heb je vragen? Neem dan contact op met Ellen Werink (voorzitter) via [ellen@studio-aangenaam.nl](mailto:ellen@studio-aangenaam.nl). We ontmoeten je graag!